

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | Triwulan | | | |
|--|---|----------|---------|-----|----|
| | | I | II | III | IV |
| Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan dalam Pembangunan | Jumlah dokumen Daftar Hadir peserta Bimtek LPMD/K di tiap Desa. | | 26 Desa | | |

| No. | Aksi/Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output/Keluaran | Program | Kegiatan | Rp. |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|------------------------------------|---------|----------|-----|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| 1. | Menyediakan daftar hadir bagi Peserta Bimtek LPMD/K | | √ | | | Daftar hadir Peserta Bimtek LPMD/K | | | |
| 2. | Mengarahkan peserta Bimtek LPMD/K untuk mengisi daftar hadir peserta | | √ | | | Daftar hadir Peserta Bimtek LPMD/K | | | |

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | Triwulan | | | |
|--|---|----------|----|----------|----|
| | | I | II | III | IV |
| Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan dalam Pembangunan | Jumlah materi Bimtek LPMD bagi peserta. | | | 650 Eksp | |

| No. | Aksi/Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output/Keluaran | Program | Kegiatan | Rp. |
|-----|---|--------------------|----|-----|----|----------------------|---------|----------|-----|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| 1. | Menggandakan materi Bimtek LPMD/K | | | √ | | Materi Bimtek LPMD/K | | | |
| 2. | Membagikan materi ke peserta Bimtek LPMD/K pada 26 Desa | | | √ | | Materi Bimtek LPMD/K | | | |

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | Triwulan | | | |
|--|--|----------|----|-----|----------|
| | | I | II | III | IV |
| Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan dalam Pembangunan | Mengetik surat kepada Camat tentang Jadwal Monitoring LPMD/K | | | | 10 Surat |

| No. | Aksi/Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output/Keluaran | Program | Kegiatan | Rp. |
|-----|---|--------------------|----|-----|----|--|---------|----------|-----|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| 1. | Menerima konsep draf surat Camat tentang jadwal monitoring LPMD/K dari Kasi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan | | | | √ | Draf Surat kepada camat tentang jadwal Monitoring LPMD/K | | | |
| 2. | Mengetik dan merevisi draf surat Camat tentang jadwal monitoring LPMD/K dari Kasi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan | | | | √ | Draf Surat kepada camat tentang jadwal Monitoring LPMD/K | | | |
| 3. | Memintakan paraf draf surat Camat tentang jadwal monitoring LPMD/K ke Kabid Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan | | | | √ | Draf Surat kepada camat tentang jadwal Monitoring LPMD/K | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|---|--|--|--|--|
| 4. | Menyerahkan draf surat Camat tentang jadwal monitoring LPMD/K yang sudah di paraf Kabid ke Sekdin | | | | √ | Draf Surat kepada camat tentang jadwal Monitoring LPMD/K | | | |
|----|---|--|--|--|---|--|--|--|--|

Malang, Januari 2018
Pengadministrasian Lembaga Kemasyarakatan

MOCH. MATSANI