

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan partisipasi masyarakat dan lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan.	Persentase peserta Bimtek LPMD/K yang memahami tupoksi		35%	35%	

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Memerintahkan Kasi untuk mempersiapkan kegiatan Bimtek LPMD/K.	√				Dokumen KAK, SK Kepala Dinas tentang Panitia Pelaksana Kegiatan, surat ke Camat perihal Usulan Lokasi Bimtek, surat ke Camat perihal jadwal pelaksanaan Bimtek LPMD/K.	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan	Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan	175.000.000
2.	Bimtek LPMD/K		√	√		Terlaksananya Bimtek LPMD/K			
3.	Memerintahkan Kasi untuk menyusun Laporan Bimtek LPMD/K			√		Laporan Bimtek LPMD/K kepada Bupati Malang.			
4.	Memerintahkan Kasi untuk monev. Pasca Bimtek LPMD/K			√		Surat ke Camat perihal Jadwal Monev. LPMD/K.			
5.	Monev. LPMD/K			√	√	Terlaksananya Monev. LPMD/K.			
6.	Memerintahkan Kasi untuk menyusun Laporan monev. LPMD/K					Laporan monev. LPMD/K.			

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan partisipasi masyarakat dan lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan.	Persentase peningkatan swadaya masyarakat.				5%

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Memerintahkan Kasi untuk mempersiapkan kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM).	√				Dokumen KAK, SK Kepala Dinas tentang Panitia Pelaksana Kegiatan,	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan	Peningkatan Partisipasi dan Swadaya Masyarakat	210.665.000
2.	Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM).		√			Terlaksananya Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM).			
3.	Memerintahkan Kasi untuk menyusun Laporan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM).		√			Laporan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM).			
4.	Memerintahkan Kasi untuk menyusun surat kepada Camat perihal Laporan Swadaya Murni Masyarakat.				√	Surat ke Camat perihal Laporan Swadaya Murni Masyarakat..			
5.	Memerintahkan Kasi untuk menyusun rakapitulasi Laporan Swadaya Murni Masyarakat.				√	Laporan Swadaya Murni Masyarakat.			

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan partisipasi masyarakat dan lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan.	Persentase identifikasi lembaga adat			45%	45%

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Memerintahkan Kasi untuk mempersiapkan kegiatan Identifikasi Lembaga Adat	√				Dokumen KAK, SK Kepala Dinas tentang Panitia Pelaksana Kegiatan,	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan	Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan	180.587.500
2.	Identifikasi Lembaga Adat		√	√		Terlaksananya Identifikasi Lembaga Adat			
3.	Memerintahkan Kasi untuk menyusun Laporan Identifikasi Lembaga Adat			√		Laporan Identifikasi Lembaga Adat kepada Bupati Malang.			
4.	Memerintahkan Kasi untuk menyusun rekapitulasi Identifikasi Lembaga Adat			√		Daftar rekapitulasi Identifikasi Lembaga Adat			

Malang, Januari 2018  
Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan

**Drs. GUNAWAN WIBISONO, MM**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19650121 199403 1 003

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan partisipasi masyarakat dan lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan.	Persentase peserta Bimtek LPMD/K yang memahami tupoksi		35%	35%	

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Penyusunan KAK Bimtek LPMD/K	√				Dokumen KAK Bimtek LPMD/K	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan	Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan	175.000.000
2.	Pembuatan surat ke Camat perihal Usulan Lokasi Bimtek LPMD/K		√			Surat kepada Camat perihal Usulan Lokasi Bimtek LPMD/K			
3.	Penyusunan SK tentang Panitia Pelaksana, Narasumber dan Lokasi Bimtek LPMD/K		√			SK Kepala Dinas tentang Panitia Pelaksana, Narasumber dan Lokasi Bimtek LPMD/K.			
4.	Pembuatan surat kepada Camat perihal Pelaksanaan Bimtek LPMD/K		√			Surat ke Camat perihal Pelaksanaan Bimtek LPMD/K			
5.	Bimtek LMD/K		√	√		Terlaksananya Bimtek LPMD/K			

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
6.	Pembuatan Laporan Hasil Pelaksanaan Bimtek LPMD/K.			√		Laporan Hasil Pelaksanaan Bimtek LPMD/K kepada Bupati Malang.			
7.	Monitoring dan Evaluasi LPMD/K Pasca Bimtek				√	Laporan hasil Monitoring dan Evaluasi LPMD/K Pasca Bimtek			

Malang, Januari 2018  
Kasi. Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan

**GATUT IRAWADI,S.Sos**  
Penata Tk.I  
NIP. 19620110 198503 1 025

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan partisipasi masyarakat dan lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan.	Jumlah laporan swadaya gotong royong yang diterima dari Kecamatan.				33 Kec.

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Pembuatan surat ke Camat perihal Laporan Swadaya Masyarakat Tahun lalu.	√				Rekapitulasi Laporan Swadaya Murni Masyarakat Tahun lalu untuk mengukur Persentase peningkatan swadaya masyarakat tahun lalu.	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan	Peningkatan Partisipasi dan Swadaya Masyarakat	210.665.000
2.	Penyusunan KAK Kegiatan Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa (BBGRM)	√				KAK Kegiatan Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa (BBGRM)			
3.	Menyusun SK Kepala Dinas tentang Panitia Pelaksana Kegiatan Peringatan Bulan Bhakti Gotong Royong (BBGRM) Kabupaten Malang.	√				SK Kepala Dinas tentang Panitia Pelaksana Kegiatan Peringatan Bulan Bhakti Gotong Royong (BBGRM) Kabupaten Malang.			
4.	Menyusun Peraturan Bupati tentang Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Peringatan Bulan Bhakti Gotong Royong (BBGRM) Kabupaten Malang.	√				Peraturan Bupati tentang Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Peringatan Bulan Bhakti Gotong Royong (BBGRM) Kabupaten Malang.			
5.	Menyusun SK Bupati tentang Tim Fasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Peringatan Bulan Bhakti Gotong Royong (BBGRM) Kabupaten Malang.	√				SK Bupati tentang Tim Fasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Peringatan Bulan Bhakti Gotong Royong (BBGRM) Kabupaten Malang.			

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
6.	Pembuatan surat kepada Bupati Malang perihal usulan Lokasi Peringatan BBGRM Tingkat Kab. Malang.		√			Surat kepada Bupati Malang perihal usulan Lokasi Peringatan BBGRM Tingkat Kab. Malang.			
7.	Rapat koordinasi rencana Pelaksanaan Kegiatan Peringatan Bulan Bhakti Gotong Royong (BBGRM) Kabupaten Malang kepada 33 Kecamatan, Perangkat Daerah dan Kepala Desa Lokasi BBGRM Kab. Malang.		√			Berita Acara Rapat koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Peringatan Bulan Bhakti Gotong Royong (BBGRM) Kabupaten Malang kepada 33 Kecamatan, Perangkat Daerah dan Kepala Desa Lokasi BBGRM Kab. Malang.			
8.	Peringatan / Penganjangan BBGRM Tingkat Kab. Malang		√			Terlaksanannya Peringatan / Penganjangan BBGRM Tingkat Kab. Malang untuk Pemahaman tentang pentingnya melestarikan budaya gotong royong masyarakat.			
9.	Menyusun surat kepada Camat perihal Laporan Pelaksanaan BBGRM di masing-masing desa.		√			Surat kepada Camat perihal Laporan Pelaksanaan BBGRM di masing-masing desa.			

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
10.	Menyusun Laporan Pelaksanaan BBGRM di Kabupaten Malang kepada Kepala Bapemas Prov. Jatim.			√		Laporan Pelaksanaan BBGRM di Kabupaten Malang kepada Kepala Bapemas Prov. Jatim.			

Malang, Januari 2018  
Kepala Seksi Peningkatan Partisipasi dan Swadaya Masyarakat

**WAHJU MARTINI, S.Sos,MAP**

Pembina  
NIP. 19640319 198508 2 002



**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan partisipasi masyarakat dan lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan.	Jumlah Lembaga Adat yang diidentifikasi				378 desa

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Penyusunan KAK Kegiatan Identifikasi Lembaga Adat.		√			KAK Kegiatan Identifikasi Lembaga Adat.	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan	Pengembangan Lembaga Adat	180.587.500
2	Penyusunan Kuesioner Identifikasi Lembaga Adat		√			Kuesioner Identifikasi Lembaga Adat			
3	Rapat Koordinasi Penjelasan Pengisian Kuesioner Identifikasi Lembaga Adat kepada 33 Kecamatan			√		Terlaksananya Rapat Koordinasi Penjelasan Pengisian Kuesioner Identifikasi Lembaga Adat			
4	Pengisian Kuesioner Identifikasi Lembaga Adat oleh 33 Kecamatan			√		Data Lembaga Adat di 33 Kecamatan			
5	Penyusunan Laporan Kegiatan Identifikasi Lembaga Adat.				√	Laporan Kegiatan Identifikasi Lembaga Adat.			

Malang, Pebruari 2018  
Kepala Seksi Pengembangan Lembaga Adat

**LAILY ALIYAH, SE, MM**

Penata

NIP. 19720305 199803 2 005

### RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan partisipasi masyarakat dan lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan	Jumlah Surat Keputusan Kepala Dinas tentang Pembentukan Panitia Pelaksanaan Kegiatan Lembaga Adat	1 SK			

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menerima Konsep draft Surat Keputusan Kepala Dinas dari Kasi Pengembangan Lembaga Adat tentang Pembentukan Panitia Pelaksanaan kegiatan Lembaga Adat.	√				Draft Surat Keputusan Kepala Dinas Tentang Pembentukan Panitia Pelaksanaan Kegiatan Lembaga Adat			
2.	Mengetik konsep draft Surat Keputusan Kepala Dinas dari Kasi Pengembangan Lembaga Adat tentang Pembentukan Panitia Pelaksanaan Kegiatan Lembaga Adat.	√				Draft Surat Keputusan Kepala Dinas Tentang Pembentukan Panitia Pelaksanaan Kegiatan Lembaga Adat			
3.	Memintakan paraf draft Surat Keputusan Kepala Dinas ke Kabid Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan.	√				Draft Surat Keputusan Kepala Dinas Tentang Pembentukan Panitia Pelaksanaan Kegiatan Lembaga Adat			
4.	Menyerahkan draft Surat Keputusan Kepala Dinas yang sudah di paraf kabid ke Sekdin.	√				Draft Surat Keputusan Kepala Dinas Tentang Pembentukan Panitia Pelaksanaan Kegiatan Lembaga Adat			

### RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan partisipasi masyarakat dan lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan	Jumlah Surat ke Camat tentang Pembinaan Lembaga Adat		33 surat		

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menerima konsep draft surat ke Camat dari Kasi Pengembangan Lembaga Adat tentang Pembinaan Lembaga Adat		√			Draft Surat ke Camat tentang Pembinaan Lembaga Adat			
2.	Mengetik draft dari Kasi Pengembangan Lembaga Adat untuk Camat se Kabupaten Malang tentang pembinaan Lembaga Adat.		√			Draft Surat ke Camat tentang Pembinaan Lembaga Adat			
3.	Memintakan paraf draft surat Camat ke Kabid Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan.		√			Draft Surat ke Camat tentang Pembinaan Lembaga Adat			
4.	Menyerahkan draft surat Camat yang sudah di paraf oleh Kabid ke Sekdin		√			Draft Surat ke Camat tentang Pembinaan Lembaga Adat			

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan partisipasi masyarakat dan lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan	Jumlah jawaban kuisisioner yang telah disebar				378 Desa

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Membuat draft kuisisioner dari Kasi Pengembangan Lembaga Adat tentang Pembinaan Lembaga Adat.				√	Draft Kuisisioner Lembaga adat			
2.	Mengetik draft Kuisisioner dari Kasi Pengembangan Lembaga Adat.				√	Draft Kuisisioner Lembaga adat			
3.	Memintakan paraf Kabid Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan draft kuisisioner untuk disebar				√	Draft Kuisisioner Lembaga adat			
4.	Menghimpun dan merekap kuisisioner yang masuk				√	Data Lembaga adat			
5.	Mengelolah data yang masuk.				√	Data Lembaga adat			
6.	Melaporkan data yang masuk.				√	Data Lembaga adat			

Malang, 2018  
Staf

DEWI WARA SEMBAGA

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018**

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		Triwulan			
				I	II	III	IV
Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan dalam Pembagunan		Jumlah dokumen Daftar Hadir peserta Bimtek LPMD/K di tiap Desa.			26 Desa		

  

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menyediakan daftar hadir bagi Peserta Bimtek LPMD/K		√			Daftar hadir Peserta Bimtek LPMD/K			
2.	Mengarahkan peserta Bimtek LPMD/K untuk mengisi daftar hadir peserta		√			Daftar hadir Peserta Bimtek LPMD/K			

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan dalam Pembangunan	Jumlah materi Bimtek LPMD bagi peserta.			650 Eksp	

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menggandakan materi Bimtek LPMD/K			√		Materi Bimtek LPMD/K			
2.	Membagikan materi ke peserta Bimtek LPMD/K pada 26 Desa			√		Materi Bimtek LPMD/K			

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan dalam Pembangunan	Mengetik surat kepada Camat tentang Jadwal Monitoring LPMD/K				10 Surat

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menerima konsep draf surat Camat tentang jadwal monitoring LPMD/K dari Kasi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan				√	Draf Surat kepada camat tentang jadwal Monitoring LPMD/K			
2.	Mengetik dan merevisi draf surat Camat tentang jadwal monitoring LPMD/K dari Kasi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan				√	Draf Surat kepada camat tentang jadwal Monitoring LPMD/K			
3.	Memintakan paraf draf surat Camat tentang jadwal monitoring LPMD/K ke Kabid Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan				√	Draf Surat kepada camat tentang jadwal Monitoring LPMD/K			
4.	Menyerahkan draf surat Camat tentang jadwal monitoring LPMD/K yang sudah di paraf Kabid ke Sekdin				√	Draf Surat kepada camat tentang jadwal Monitoring LPMD/K			

Malang, Januari 2018  
Pengadministrasian Lembaga Kemasyarakatan

**MOCH. MATSANI**

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan dalam Pembagunan	Jumlah SK Kepala Dinas tentang Bimtek LPMD/ K.	1 Surat			

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menerima konsep draf SK Kepala Dinas dari Kasi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan tentang Bimtek LPMD/K.	√				Draf SK Kepala Dinas tentang Bimtek LPMD/ K.			
2.	Mengetik konsep draf SK Kepala Dinas dari Kasi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan tentang Bimtek LPMD/K dan merevisi jika diperlukan	√				Draf SK Kepala Dinas tentang Bimtek LPMD/ K.			
3.	Memintakan paraf draf SK Kepala Dinas ke Kabid Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan	√				Draf SK Kepala Dinas tentang Bimtek LPMD/ K.			
4.	Menyerahkan draf SK Kepala Dinas yang sudah di paraf Kabid ke Sekdin	√				Draf SK Kepala Dinas tentang Bimtek LPMD/ K.			



### RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan dalam Pembagunan	Jumlah Surat ke Camat perihal Bimtek LPMD/ K.			12 Surat	

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menerima konsep draf Surat ke Camat dari Kasi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan tentang Bimtek LPMD/K.			√		Draf Surat ke Camat perihal tentang Bimtek LPMD/ K.			
2.	Mengetik konsep draf Surat ke Camat dari Kasi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan tentang Bimtek LPMD/K dan merevisi jika diperlukan			√		Draf Surat ke Camat perihal tentang Bimtek LPMD/ K.			
3.	Memintakan paraf draf Surat Camat ke Kabid Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan			√		Draf Surat ke Camat perihal tentang Bimtek LPMD/ K.			
4.	Menyerahkan draf Surat Camat yang sudah di paraf oleh Kabid ke Sekdin			√		Draf Surat ke Camat perihal tentang Bimtek LPMD/ K.			

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan dalam Pembagunan	Surat Permohonan dari Desa perihal Bimtek LPMD/K				5 Surat

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menerima konsep draf surat tugas untuk turun ke Desa yang mengajukan permohonan Bimtek, menyiapkan Materi untuk Bimtek LPMD/K dari Kasi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan tentang Bimtek LPMD/K.				√	Draf surat tugas untuk turun ke Desa yang mengajukan permohonan Bimtek dan materi Bimtek			
2.	Mengetik draf surat tugas dan menetik Materi dalam bentuk Power Point untuk Bimtek LPMD/K dan merevisi jika diperlukan				√	Draf surat tugas untuk turun ke Desa yang mengajukan permohonan Bimtek dan materi Bimtek			
3.	Memintakan paraf draf surat tugas untuk turun ke Desa yang mengajukan permohonan Bimtek ke Kabid Pemberdayaan				√	Draf surat tugas untuk turun ke Desa yang mengajukan permohonan Bimtek			
4.	Lembaga Kemasyarakatan Menyerahkan draf surat tugas yang sudah diparaf kabid ke Sekdin				√	Draf surat tugas untuk turun ke Desa yang mengajukan permohonan Bimtek			

Malang, Januari 2018  
Pengelola Data Lembaga Kemasyarakatan

**RAHMATIA PUTRI**

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan dalam Pembagunan	Jumlah Data Swadaya Masyarakat Desa dan Kelurahan	390 Desa dan Kel.			

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menghimpun dan Merekap Data Swadaya Masyarakat Desa dan Kelurahan yang dikirim	√				Jumlah Data Swadaya Masyarakat Desa dan Kelurahan			
2.	Mengelolas Data Swadaya Masyarakat Desa dan Kelurahan	√				Jumlah Data Swadaya Masyarakat Desa dan Kelurahan			
3.	Melaporkan Data Swadya Masyarkat Desa dan Kelurahan kepada Kasi dan Kabid	√				Jumlah Data Swadaya Masyarakat Desa dan Kelurahan			

Malang, Januari 2018  
Pengelola Data Partisipasi dan Swadaya Masyarakat

**WINDY WICAKSONO PUTRO**