

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGADMINISTRASI KEUANGAN GAJI

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi keuangan dan aset.	Jumlah Laporan SPP dan SPJ Gaji yang dibuat	3	3	4	3

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menghitung jumlah gaji yang harus diterima dan menyusun SPP	√	√	√	√	Bahan SPP Gaji			
2.	Memberikan SPP dan ADK kepada Bendahara untuk di koreksi dan diproses lebih lanjut.	√	√	√	√	SPP dan ADK			
3.	Membuat Slip Gaji dan menyerahkannya kepada Bendahara	√	√	√	√	Dokumen slip gaji			
4.	Membuat draft rekapan gaji (SPJ) setiap bulan dan memberikannya kepada Bendahara untuk diproses lebih lanjut.	√	√	√	√	Draft laporan gaji			

Malang, Januari 2018

Pengadministrasi Keuangan Gaji

BAMBANG DJOENI WARSONO
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19600627 199103 1 004

