

### RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan dalam Pembangunan	Jumlah SK Kepala Dinas tentang Bimtek LPMD/ K.	1 Surat			

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menerima konsep draf SK Kepala Dinas dari Kasi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan tentang Bimtek LPMD/K.	√				Draf SK Kepala Dinas tentang Bimtek LPMD/ K.			
2.	Menetik konsep draf SK Kepala Dinas dari Kasi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan tentang Bimtek LPMD/K dan merevisi jika diperlukan	√				Draf SK Kepala Dinas tentang Bimtek LPMD/ K.			
3.	Memintakan paraf draf SK Kepala Dinas ke Kabid Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan	√				Draf SK Kepala Dinas tentang Bimtek LPMD/ K.			
4.	Menyerahkan draf SK Kepala Dinas yang sudah di paraf Kabid ke Sekdin	√				Draf SK Kepala Dinas tentang Bimtek LPMD/ K.			

### RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan dalam Pembangunan	Jumlah Surat ke Camat perihal Bimtek LPMD/ K.			12 Surat	

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menerima konsep draf Surat ke Camat dari Kasi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan tentang Bimtek LPMD/K.			√		Draf Surat ke Camat perihal tentang Bimtek LPMD/ K.			
2.	Mengetik konsep draf Surat ke Camat dari Kasi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan tentang Bimtek LPMD/K dan merevisi jika diperlukan			√		Draf Surat ke Camat perihal tentang Bimtek LPMD/ K.			
3.	Memintakan paraf draf Surat Camat ke Kabid Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan			√		Draf Surat ke Camat perihal tentang Bimtek LPMD/ K.			
4.	Menyerahkan draf Surat Camat yang sudah di paraf oleh Kabid ke Sekdin			√		Draf Surat ke Camat perihal tentang Bimtek LPMD/ K.			

### RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan dalam Pembangunan	Surat Permohonan dari Desa perihal Bimtek LPMD/K				5 Surat

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menerima konsep draf surat tugas untuk turun ke Desa yang mengajukan permohonan Bimtek, menyiapkan Materi untuk Bimtek LPMD/K dari Kasi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan tentang Bimtek LPMD/K.				√	Draf surat tugas untuk turun ke Desa yang mengajukan permohonan Bimtek dan materi Bimtek			
2.	Menetik draf surat tugas dan menetik Materi dalam bentuk Power Point untuk Bimtek LPMD/K dan merevisi jika diperlukan				√	Draf surat tugas untuk turun ke Desa yang mengajukan permohonan Bimtek dan materi Bimtek			
3.	Memintakan paraf draf surat tugas untuk turun ke Desa yang mengajukan permohonan Bimtek ke Kabid Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan				√	Draf surat tugas untuk turun ke Desa yang mengajukan permohonan Bimtek			

4.	Menyerahkan draf surat tugas yang sudah diparaf kabid ke Sekdin				√	Draf surat tugas untuk turun ke Desa yang mengajukan permohonan Bimtek			
----	---	--	--	--	---	--	--	--	--

Malang, Januari 2018  
Pengelola Data Lembaga Kemasyarakatan

**RAHMATIA PUTRI**

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan dalam Pembangunan	Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bimtek LPMD/K				26

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menetik Draf Surat Pertanggungjawaban (SPJ) dari Kasi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan tentang Bimtek LPMD/K.				√	Surat Pertanggungjawaban Bimtek LPMD/ K.			

Malang, 16 Januari 2018

Pengelola Data Lembaga Kemasyarakatan

**RAHMATIA PUTRI**