

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018
Kasubag Umum Kepegawaian

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		Triwulan			
				I	II	III	IV
Tertib administrasi kepegawaian		Jumlah PNS yang naik gaji berkala sesuai pedoman.		12	2	1	2

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Memerintahkan staf menyiapkan dokumen persyaratan kenaikan gaji berkala PNS.	√	√	√	√	Dokumen kenaikan gaji berkala PNS	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12.000.000
2.	Menyampaikan berkas dokumen persyaratan kenaikan gaji berkala PNS kepada sekretaris untuk diproses lebih lanjut.	√	√	√	√	Dokumen kenaikan gaji berkala PNS		Penyediaan ATK	60.000.000
3.	Menerima berkas/ kelengkapan yang telah ditandatangani dan memberikan kepada Caraka untuk dikirim.	√	√	√	√	Dokumen kenaikan gaji berkala PNS		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	20.148.000
								Penyediaan Makanan dan Minuman	199.275.000
							Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	224.320.000	

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi kepegawaian	Jumlah PNS naik pangkat	-	3	-	-

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Memerintahkan staf menyiapkan dokumen persyaratan kenaikan pangkat PNS.		√			Dokumen kenaikan pangkat PNS	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12.000.000
2.	Menyampaikan berkas dokumen persyaratan kenaikan pangkat PNS kepada sekretaris untuk diproses lebih lanjut.		√			Dokumen kenaikan pangkat PNS		Penyediaan ATK	60.000.000
3.	Menerima berkas/ kelengkapan yang telah ditandatangani dan memberikan kepada Caraka untuk dikirim.		√			Dokumen kenaikan pangkat PNS		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	20.148.000
							Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan Pakaian Khusus hari hari tertentu	52.947.000
							Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Formal	2.500.000

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi kepegawaian	Jumlah pelanggaran disiplin pegawai	< 5	< 5	< 5	< 5

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Memerintahkan staf merekap absensi pegawai.	√	√	√	√	Rekapitulasi absensi pegawai.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12.000.000
2.	Koreksi hasil rekapitulasi absensi pegawai dan menyampaikan kepada sekretaris untuk diproses lebih lanjut.	√	√	√	√	Koreksi hasil rekapitulasi absensi pegawai.		Penyediaan ATK	60.000.000
3.	Memberikan rekapitulasi absensi yang ditandatangani Kepala Dinas kepada Caraka untuk dikirim.	√	√	√	√	Rekapitulasi absensi pegawai yang ditandatangani Kepala Dinas.		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	20.148.000
							Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan Pakaian Khusus hari hari tertentu	52.947.000
							Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Formal	2.500.000

Malang, Januari 2018
Kasubag. Umum dan Kepegawaian

EMI SUTATIK, S.AP
Penata Tingkat I
NIP. 19610619 198203 2 008