

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		Triwulan			
				I	II	III	IV
Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam mewujudkan <i>Good and Clean Government</i> .		Persentase penyampaian laporan keuangan desa (ADD) tepat waktu dan sesuai Peraturan Bupati					100%

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Memerintahkan Kasi untuk menghimpun laporan keuangan desa (ADD) dan merekapnya		√			Disposisi kepada Kasi	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa	Penatausahaan Keuangan Desa	200.000.000
2.	Meneliti hasil rekapan dan melaporkan rekapitulasi keuangan desa (ADD) kepada kepala dinas			√		Laporan rekapitulasi keuangan desa			
3.	Menyerahkan rekapan yang ditandatangani kepala dinas untuk proses lebih lanjut.				√	Rekapitulasi keuangan desa (ADD) yang ditanda tangani Kepala Dinas.			

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam mewujudkan Good and Clean Government.	Persentase pemahaman aparatur pemerintahan desa terhadap tupoksi			80%	

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Memerintahkan Kasi untuk menentukan lokasi Pelatihan Aparatur Pemerintahan Desa.		√			Draf Data lokasi pelatihan.	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa	Penataan Pemerintahan Desa Desa.	389.054.000
2.	Memerintahkan Kasi untuk melaporkan usulan lokasi kegiatan kepada Kepala Dinas.		√			Laporan usulan lokasi kegiatan.			
3.	Memerintahkan Kasi untuk melaksanakan persiapan kegiatan berdasarkan disposisi kepala dinas			√		Disposisi kepada Kasi.			
4.	Melaksanakan kegiatan Pelatihan Aparatur Pemerintahan Desa			√		Pelaksanaan kegiatan Pelatihan Aparatur Pemerintah Desa			
5.	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kepada kepala dinas				√	Laporan pelaksanaan kegiatan.			

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam mewujudkan Good and Clean Government.	Persentase desa yang mengisi Profil desa secara valid				95%

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Memerintaahkan Kasi menyusun KAK Kegiatan	√				KAK Kegiatan Validasi Data Profil Desa.	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa	Penataan Pemerintahan Desa Desa.	389.054.000
2.	Penyusunan Panitia Pelaksana Kegiatan		√			SK Kepala Dinas tentang Panitia Pelaksana Kegiatan Validasi Data Profil Desa/Kelurahan			
3.	Bimbingan Teknis dan Pendampingan ke Desa Validasi Data Profil Desa.			√		Data Profil Desa/Kelurahan yang valid sebagai parameter SOTK Desa.			
4.	Penyusunan Laporan Kegiatan				√	Dokumen Laporan Kegiatan			

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam mewujudkan Good and Clean Government.	Persentase desa yang melaporkan data aset desa.			95%	

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Memerintahkan Kasi untuk menyusun KAK Kegiatan	√				KAK Kegiatan Pendataan Aset Desa.	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa	Penatausahaan Aset Desa	60.000.000
2.	Penyusunan Panitia Pelaksana Kegiatan		√			SK Kepala Dinas tentang Panitia Pendataan Aset Desa			
3.	Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan Pendataan aset desa.			√		Terlaksananya Sosilisasi, Bimbingan Teknis dan Pendataan aset desa.			
4.	Penyusunan Laporan Kegiatan				√	Dokumen Laporan Kegiatan			

Malang, Januari 2018
Kabid Pemerintahan Desa

IRINA WIDIYANTI, SE., M.Si
Pembina
NIP. 19740327 199903 2 005

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam mewujudkan <i>Good and Clean Government</i> .	Jumlah peserta pelatihan pengelolaan keuangan desa			378	

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Penyusunan KAK Pelatihan Pengelolaan Keuangan Desa	√				KAK Kegiatan	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa	Penatausahaan Keuangan Desa	200.000.000
2.	Penyusunan Panitia Pelaksana Kegiatan		√			SK Kepala Dinas tentang Panitia Pelatihan Penatausahaan Keuangan Desa			
3.	Pelatihan Penatausahaan Keuangan Desa			√		Terlaksananya Pelatihan Penatausahaan Keuangan Desa.			
4.	Penyusunan Laporan Kegiatan				√	Dokumen Laporan Kegiatan.			

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam mewujudkan Good and Clean Government.	Laporan keuangan desa (ADD) tepat waktu dan sesuai Peraturan Bupati.				378 Desa

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menghimpun laporan keuangan desa (ADD) dan merekapnya			√		Rekapitulasi Laporan Keuangan Desa	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa	Penatausahaan Keuangan Desa	200.000.000
2.	Meneliti hasil rekapan dan melaporkan rekapitulasi keuangan desa kepada kepala dinas untuk ditandatangani.			√		Laporan rekapitulasi keuangan desa			
3.	Menyerahkan rekapan yang ditandatangani kepala dinas kepada Staf untuk dikirim.				√	Rekapitulasi keuangan desa yang ditanda tangani Kepala Dinas.			

Malang, Januari 2018
Kasi Penatausahaan Keuangan Desa

ENDAH DWI SUHESTI,S.Sos,MM
Penata Tk. I
NIP. 19740623 199803 2 003

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam mewujudkan Good and Clean Government.	Jumlah aparatur pemerintahan desa yang mengikuti pembinaan.		411 orang	411 orang	

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Penyusunan KAK Kegiatan	√				KAK Kegiatan Pelatihan Penataan Pemerintahan Desa.	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa	Penataan Pemerintahan Desa Desa	389.054.000
2.	Penyusunan Panitia Pelaksana Kegiatan		√			SK Kepala Dinas tentang Panitia Pelatihan Penataan Pemerintahan Desa.			
3.	Pelatihan Penataan Pemerintahan Desa			√		Terlaksananya Pelatihan Penataan Pemerintahan Desa			
4.	Penyusunan Laporan Kegiatan				√	Dokumen Laporan Kegiatan			

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam mewujudkan Good and Clean Government.	Jumlah Data Profil Desa yang Valid			189	189

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Penyusunan KAK Kegiatan	√				KAK Kegiatan Validasi Data Profil Desa.	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa	Penataan Pemerintahan Desa Desa	389.054.000
2.	Penyusunan Panitia Pelaksana Kegiatan		√			SK Kepala Dinas tentang Panitia Pelaksana Kegiatan Validasi Data Profil Desa/Kelurahan			
3.	Bimbingan Teknis dan Pendampingan ke Desa Validasi Data Profil Desa.			√		Data Profil Desa/Kelurahan yang valid sebagai parameter SOTK Desa.			
4.	Penyusunan Laporan Kegiatan				√	Dokumen Laporan Kegiatan			

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam mewujudkan Good and Clean Government.	Jumlah Juara Lomba Desa/Kelurahan Tingkat Kabupaten.		3 Desa		-

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Penyusunan KAK Kegiatan	√				KAK Kegiatan Lomba Desa/Kelurahan	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa	Penataan Pemerintahan Desa Desa	389.054.000
2.	Penyusunan Tim Penilai Lomba Desa/Kelurahan	√				SK Bupati tentang Tim Penilai Lomba Desa/Kelurahan.			
3.	Pembuatan surat kepada Camat perihal Desa yang diajukan mengikuti paparan Lomba Desa Tk. Kabupaten.	√				Surat kepada Camat perihal Desa yang diajukan mengikuti Paparan Lomba Desa Tingkat Kabupaten.			
4.	Penilaian Paparan Lomba Desa/Kel.		√			Laporan Hasil Penilaian Paparan Lomba Desa/Kel.			
5.	Penilaian Lapang Lomba Desa Tingkat Kabupaten untuk menentukan Juara Lomba Desa/Kel. Tingkat Kabupaten.		√			SK Bupati Malang tentang Juara Lomba Desa/Kel. Tingkat Kabupaten.			

Malang, Januari 2018
Kasi Penataan Pemerintahan Desa

Drs. HARIS SUDIRMAN
Penata Tk.I
NIP. 19600802 199303 1 007

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam mewujudkan Good and Clean Government.	Jumlah Data Aset Desa yang didata			115 Desa	

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Penyusunan KAK Kegiatan	√				KAK Kegiatan Pendataan Aset Desa.	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa	Penatausahaan Aset Desa	60.000.000
2.	Penyusunan Panitia Pelaksana Kegiatan		√			SK Kepala Dinas tentang Panitia Pendataan Aset Desa			
3.	Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan Pendataan aset desa.			√		Terlaksananya Sosilisasi, Bimbingan Teknis dan Pendataan aset desa.			
4.	Penyusunan Laporan Kegiatan				√	Dokumen Laporan Kegiatan			

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam mewujudkan Good and Clean Government.	Identifikasi tanah kas desa yang digunakan fasilitas umum			80 Desa	

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Penyusunan KAK Kegiatan	√				KAK Kegiatan Identifikasi tanah kas desa yang digunakan fasilitas umum	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa	Penatausahaan Aset Desa	60.000.000
2.	Penyusunan Panitia Pelaksana Kegiatan		√			SK Kepala Dinas tentang Identifikasi tanah kas desa yang digunakan fasilitas umum			
3.	Identifikasi tanah kas desa yang digunakan fasilitas umum			√		Data Identifikasi tanah kas desa yang digunakan fasilitas umum.			
4.	Penyusunan Laporan Kegiatan				√	Dokumen Laporan Kegiatan			

Malang, Januari 2018
Kasi Penatausahaan Aset Desa

KUSTRIADI
Penata Muda Tk. I
NIP. 19630706 198708 1 003

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam mewujudkan Good and Clean Government.	Jumlah Data Aset Desa yang didata			115 Desa	

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menetik Draft SK Kepala Dinas tentang Panitia Pendataan Aset Desa		√			Draft SK Kepala Dinas tentang Panitia Pendataan Aset Desa			
2.	Memberikan Draft SK Kepala Dinas tentang Panitia Pendataan Aset Desa ke Kasi Penatausahaan Aset Desa		√			Draft SK Kepala Dinas tentang Panitia Pendataan Aset Desa			

Malang, Januari 2018
Pengelola Data Aset Desa

EKO TRISNOADI

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam Mewujudkan Good And Clean Government	Jumlah SK Pemberhentian Kepala Desa			30 SK	

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menerima konsep draf SK Pemberhentian Kepala Desa dari Kasi Penataan Pemerintahan Desa.			√		Draf SK Pemberhentian Kepala Desa .			
2.	Mengetik konsep draf SK Pemberhentian Kepala Desa dan merevisi jika diperlukan			√		Draf SK Pemberhentian Kepala Desa.			
3.	Memintakan paraf draf Pemberhentian Kepala Desa			√		Draf SK Pemberhentian Kepala Desa.			

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam Mewujudkan Good And Clean Government	Jumlah SK Tim Lomba Desa dan Juara Lomba Desa		2 SK		

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menerima konsep draf SK Tim Lomba Desa dan Juara Lomba Desa dari Kasi Penataan Pemerintahan Desa.		√			Draf draf SK Tim Lomba Desa dan Juara Lomba Desa.			
2.	Mengetik konsep draf SK Tim Lomba Desa dan Juara Lomba Desa dan merevisi jika diperlukan		√			Draf draf SK Tim Lomba Desa dan Juara Lomba Desa.			
3.	Memintakan paraf draf Tim Lomba Desa dan Juara Lomba Desa		√			Draf draf SK Tim Lomba Desa dan Juara Lomba Desa.			

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		Triwulan			
				I	II	III	IV
Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam Mewujudkan Good And Clean Government		Surat Ke Camat Perihal Lomba Desa.		1 Surat			

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menerima konsep draf Surat Ke Camat Perihal Lomba Desa..	√				Draf surat Surat Ke Camat Perihal Lomba Desa			
2.	Mengetik draf Surat Ke Camat Perihal Lomba Desa.dan merevisi jika diperlukan	√				Draf surat tugas untuk turun ke Desa yang mengajukan permohonan Bimtek dan materi Bimtek			
3.	Memintakan paraf draf Surat Ke Camat Perihal Lomba Desa.ke Kabid Pemerintahan Desa.	√				Draf surat tugas untuk turun ke Desa yang mengajukan permohonan Bimtek			

Malang, Januari 2018
Pengola Data Pemerintahan Desa

YUVIDA ANINDITA F

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam Mewujudkan Good And Clean Government	Jumlah Pengajuan ADD ke BPKAD		Tahap I (40%) 378 Desa		Tahap II (60%) 378 Desa

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Mengetik draf Perbup tentang Pedoman Pelaksanaan ADD	√				Draf draf Perbup tentang Pedoman Pelaksanaan ADD			
2.	Mengetik draf SK Bupati tentang Besaran Alokasi Dana Desa Setiap Desa di Kabupaten Malang	√				Draf SK Bupati tentang Besaran Alokasi Dana Desa Setiap Desa di Kabupaten Malang			
3.	Mengajukan pencairan ADD Tahap I (40%) sebanyak 378 Desa ke BPKAD		√			Surat Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa perihal Pengajuan Pencairan ADD Tahap I (40%) ke BPKAD			
4.	Mengajukan pencairan ADD Tahap II (60%) sebanyak 378 Desa ke BPKAD				√	Surat Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa perihal Pengajuan Pencairan ADD Tahap II (60%) ke BPKAD			

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam Mewujudkan Good And Clean Goverment	Laporan keuangan Desa (ADD) sesuai dengan Peraturan Bupati		378 Desa		378 Desa

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menerima surat dari Kecamatan perihal Laporan Realisasi Penggunaan ADD		√			Himpunan dokumen surat dari Kecamatan			
2.	Mengetik hasil rekapitulasi keuangan Desa			√		Laporan rekapitulasi keuangan Desa			
3.	Menerima surat dari Kecamatan perihal Laporan Realisasi Penggunaan ADD				√	Himpunan dokumen surat dari Kecamatan			

Malang, 16 Januari 2018
Pengelola Data Keuangan Desa

ANDRI ARIFIN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		Triwulan			
				I	II	III	IV
Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam Mewujudkan Good And Clean Government		Jumlah Pretest dan Posttest Pembinaan Aparatur Pemerintah Desa yang terisi					822

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Mengetik konsep Soal pertanyaan Pretest dan Posttest Pembinaan Aparatur Pemerintah Desa dan merevisi jika diperlukan	√				Soal Pretest dan Posttest Pembinaan Aparatur Pemerintah Desa.			
2.	Membagikan soal Pretest dan Posttes kepada Perangkat Desa		√	√	√	Hasil pengisian Pretest dan Posttest Pembinaan Apratur Pemerintah Desa.			

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam Mewujudkan Good And Clean Government	Jumlah Desa yang telah menginput data Profil Desa				378 Desa

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Memonitoring Website http://prodeskel.binapemdes.kemendagri.go.id/mpublik/ guna melihat berapa jumlah desa yang telah menginput data dan mengalami perubahan Klasifikasi Desa setelah melakukan input data Potensi dan Perkembangan	√	√	√	√	Berubahnya klasifikasi Desa serta terisinya data Potensi dan Perkembangan Desa.			

Malang, Januari 2018
Pengadministrasi Pemerintahan Desa

DJADIK DISTYA CHANDRA RIZQI

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam mewujudkan <i>Good and Clean Government</i>	Identifikasi tanah kas desa yang digunakan fasilitas umum			80 desa	

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menerima surat dari Kecamatan perihal data asset desa dan menghimpunnya.			√		Himpunan Dokumen Surat Kecamatan			
2.	Mencatat surat dari Kecamatan perihal data asset desa			√		Catatan surat masuk			
3.	Mengarsipkan dokumen agar mudah ditemukan			√		Dokumen arsip surat			
4.	Mengambil/ mencarikan dokumen sesuai dengan permintaan kasi			√		Dokumen arsip surat			

Malang, Januari 2018
Pengadministrasi Aset Desa

EKO SOENARTO
Penata Muda Tk. I
NIP. 19680307 199301 1 001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		Triwulan			
				I	II	III	IV
Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam mewujudkan <i>Good and Clean Government</i>		Jumlah Peserta Pelatihan Pengelolaan Keuangan Desa				378 Orang	

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Mengetik konsep naskah dinas persiapan pelatihan Pengelolaan Keuangan Desa.	√				Konsep naskah dinas			
2.	Membuat Daftar Hadir peserta pelatihan.		√			Daftar Hadir peserta			
3.	Membantu pelaksanaan Pelatihan Pengelolaan Keuangan Desa.			√		Terlaksanananya Pelatihan Pengelolaan Keuangan Desa			
4.	Mendokumentasikan pelaksanaan pelatihan Pengelolaan Keuangan Desa			√		Dokumen kegiatan.			
5.	Mengetik Laporan Kegiatan.			√		Dokumen Laporan Kegiatan.			

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam mewujudkan <i>Good and Clean Government</i>	Laporan Keuangan Desa (ADD) tepat waktu dan sesuai Peraturan Bupati.				378 desa

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menerima surat dari Kecamatan perihal Laporan ADD dan menghimpunnya.				√	Himpunan Dokumen Surat Kecamatan			
2.	Mencatat surat dari Kecamatan				√	Catatan surat masuk			
3.	Mengarsipkan dokumen agar mudah ditemukan				√	Dokumen arsip surat			
4.	Mengambil/ mencarikan dokumen sesuai dengan permintaan kasi				√	Dokumen arsip surat			

Malang, Januari 2018

Pengadministrasi Keuangan dan
Pendapatan Desa

TRI ENDAH WAHYUNI

Penata Muda Tk. I
NIP. 19650207 199602 2 001